

โครงการบริการรับชำระภาษีแต่ละหมู่บ้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีปี ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริการประชาชน ในด้านสาธารณสุขพื้นฐาน พัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่นนั้น ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยมีรายได้จาก เงินอุดหนุน จากรัฐที่จัดสรรงบประมาณมาให้ และการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในเขตตำบล ซึ่งถือว่าเป็นรายได้ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดเก็บเองการจัดเก็บภาษีที่ดีมีประสิทธิภาพก็จะทำให้รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มขึ้น ส่วนเงินรายได้ที่ได้มานั้นก็จะนำกลับมาพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในด้านต่าง ๆ ต่อไป

ดังนั้นจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิผลสูงสุด โดยจัดเจ้าหน้าที่ออกจัดเก็บบริการภาษีแต่ละหมู่บ้าน และให้ความรู้ความเข้าใจในการเสียภาษีอย่างถูกต้องแก่ประชาชน และสำรวจข้อมูล ให้ถูกต้องครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บและเป็นการเพิ่มรายได้ให้ตามหมู่บ้านต่าง ๆ ถือว่าเป็นการจัดเก็บภาษีเชิงรุก และให้บริการประชาชนตามนโยบายของรัฐ ที่ส่งเสริมให้ส่วนราชการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนรับบริการรับชำระภาษีแต่ละหมู่บ้านตามกำหนดการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบันอย่างทั่วถึง
๒. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของประชาชนที่จะต้องชำระภาษี แก่องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างถูกต้อง
๓. เพื่อบริการประชาชน สร้างความรู้สึก และทัศนคติที่ดีระหว่างประชาชนกับส่วนราชการให้ดียิ่งขึ้น
๔. สามารถเก็บภาษีได้ตามหวังระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดได้มากขึ้น
๕. เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานต่อการวางแผนจัดเก็บภาษี

เป้าหมาย

๑. การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้งจำนวน ๒๑ หมู่บ้าน
๒. จัดทำทะเบียนลูกหนี้ภาษีให้ครบถ้วน (กค.๑)
๓. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพ ทันเหตุการณ์และบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
๔. เพื่อให้ผู้ประกอบการใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้ท้องถิ่น
๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง เก็บภาษีให้ครบถ้วน อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๖. สามารถทราบข้อมูลผู้ประกอบการใหม่และนำมาคำนวณภาษีได้อย่างถูกต้อง

วิธีดำเนินการ

๑. ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่ช่างแผนที่ภาษี เพื่อจะดำเนินการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูล แนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีประเภทต่าง ๆ
๒. กำหนดแผนการออกสำรวจข้อมูล แนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีแก่ผู้ประกอบการใหม่ภายในตำบล
๓. จัดทำเอกสาร แนะนำระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ข้อบัญญัติการชำระภาษี เช่น แผ่นพับ ใบปลิว แบบสอบถามความคิดเห็นและแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เสียภาษี
๔. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ โดยมีหนังสือแจ้งให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านให้มาชำระภาษีของแต่ละภาษี
๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ออกพื้นที่ภาคสนาม เพื่อสำรวจข้อมูล พบปะ พูดคุย แนะนำประเภทของภาษี

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ง (กองคลังงานจัดเก็บรายได้) อ. พระทองคำ จ. รัตนนครราชสีห์มา

แผนงาน

การจัดเก็บภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลท่ง หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ง

โครงการ “บริการรับชำระภาษีแต่ละหมู่บ้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๑ มีดังต่อไปนี้

ภาษีบำรุงท้องที่

ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๑

ขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอน ว/ด/ป	ต.ค.๖๐	พ.ย.๖๐	ธ.ค.๖๐	ม.ค.๖๑	ก.พ.๖๑	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	พ.ค.๖๑
๑. นำเสนอโครงการ	←→							
๒. วางแผนงาน		←→						
๓. ดำเนินการ			←→					
๔. ประเมินผล								←→

วิธีดำเนินการจัดเก็บของภาษีบำรุงท้องที่และมีหน้าที่ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมใจ เจริญสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุนิสา กฤษณสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๑. ต้องแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่หรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าหน้าที่พนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางกลางของที่ดิน

๒. เจ้าพนักงานประเมิน จะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๙ หรือ ภ.บ.ท.๑๐) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือนมีนาคม

๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่กรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่หนังสือได้แจ้งออกไป

๔. เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เอกสารและแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์การเสียภาษีซึ่งจะต้องจัดทำให้ครบทุกขั้นตอนและทุกประเภทภาษี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บภาษี มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา
๒. ประชาชนเกิดความเข้าใจ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ในการเสียภาษีอย่างถูกต้อง
๓. ประชาชนเกิดความรู้สึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการของหน่วยงานของราชการ

วิธีการประเมินผล

- ตรวจสอบยอดรายได้จากการจัดเก็บภาษี (แต่ละปีที่ผ่านมา) ระหว่างปี ๒๕๖๐ กับปี ๒๕๖๑
- ทำแบบสอบถามจากประชาชนผู้อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง

เป้าหมายที่จะได้รับ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คาดว่าจะจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ จัดเก็บให้ได้ตามประมาณการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ โดยกำหนดการจัดเก็บตามให้ได้เป้าหมาย

ภาษีป้าย

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - พฤษภาคม ๒๕๖๑

ขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอน ว/ด/ป	ต.ค.๖๐	พ.ย.๖๐	ธ.ค.๖๐	ม.ค.๖๑	ก.พ.๖๑	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	พ.ค.๖๑
๑. นำเสนอโครงการ	←→							
๒. วางแผนงาน		←→						
๓. ดำเนินการ						←→		
๔. ประเมินผล								←→

วิธีดำเนินการจัดเก็บของภาษีป้าย และมีหน้าที่ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมใจ เจริญสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุนิสา กฤษณสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๑. ต้องแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑.) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

๒. ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้เสียภาษีเพิ่มขึ้นให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

๓. เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เอกสารและแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ การเสียภาษีซึ่งจะต้องจัดทำให้ครบทุกขั้นตอนและทุกประเภทภาษี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บภาษี มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา
๒. ประชาชนเกิดความเข้าใจ รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง ในการเสียภาษีอย่างถูกต้อง
๓. ประชาชนเกิดความรู้สึกรู้สึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการของหน่วยงานของราชการ

วิธีการประเมินผล

- ตรวจสอบยอดรายได้จากการจัดเก็บภาษีป้าย ระหว่างปี ๒๕๖๐ กับ ปี ๒๕๖๑
- ทำแบบสอบถามจากประชาชนผู้อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลที่พำนัก

เป้าหมายที่จะได้รับ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คาดว่าจะจัดเก็บภาษีป้าย จัดเก็บให้ได้ตามประมาณการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ โดยกำหนดการจัดเก็บตามที่ได้เป้าหมาย

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ระยะเวลาดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๐ - พฤษภาคม ๒๕๖๑

ขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอน ว/ด/ป	ต.ค.๖๐	พ.ย.๖๐	ธ.ค.๖๐	ม.ค.๖๑	ก.พ.๖๑	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	พ.ค.๖๑
๑. นำเสนอโครงการ	←→							
๒. วางแผนงาน		←→						
๓. ดำเนินการ						←→		
๔. ประเมินผล								←→

วิธีดำเนินการจัดเก็บของภาษีโรงเรือนและที่ดินและมีหน้าที่ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมใจ เจริญสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุนิสา กฤษณสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๑. เจ้าของทรัพย์สินที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ณ สำนักงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๒. เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เอกสารและแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์การเสียภาษีซึ่งจะต้องจัดทำให้ครบทุกขั้นตอนและทุกประเภทภาษี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บภาษี มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา
๒. ประชาชนเกิดความเข้าใจ รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง ในการเสียภาษีอย่างถูกต้อง
๓. ประชาชนเกิดความรู้สึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการของหน่วยงานของราชการ

วิธีการประเมินผล

- ตรวจสอบยอดรายได้จากการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ระหว่างปี ๒๕๖๐ กับปี ๒๕๖๑
- ทำแบบสอบถามจากประชาชนผู้อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลท้าวพัง

เป้าหมายที่จะได้รับ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินจัดเก็บให้ได้ตามประมาณการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ โดยกำหนดการจัดเก็บตามให้ได้เป้าหมาย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุนิสา กฤษณสุวรรณ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสมใจ เจริญสุข)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

ลาตลอด

(นางสาวยาใจ อรุณเจริญฉาย)

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้าวพัง

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายฉัตรชัย กิ่งชัยภูมิ)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้อพริง

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นายสมเกียรติ กังศรานนท์)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้อพริง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีงบประมาณ 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

.....
แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นเตรียมการ

เดือนตุลาคม 2561

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

1. ตรวจสอบรายชื่อ

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีจาก ผ.ท4 และ ผ.ท.5

น.ส.อาริตา ศรีม่วง

2. คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี

น.ส.สุพัตรา โตพะไล

2. เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ เช่น ภ.ร.ด 2 (แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษี)

ภ.ร.ด 8 (ใบแจ้งรายการประเมิน),ภ.ป.1(แบบแจ้งรายการภาษีป้าย)

ภ.ป.2 (บัญชีรับแบบแสดงรายการ), ภ.ป.3(หนังสือแจ้งการประเมิน)

ภ.บ.ท. 6 (ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่)

น.ส.สุพัตรา โตพะไล

3. เตรียมใบเสร็จรับเงินเช่น , ภ.ร.ด 12(ใบเสร็จรับเงินภาษี)

ภ.ป. 7 (ใบเสร็จภาษีป้าย) , ภ.บ.ท.11 (ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่)

น.ส.สุพัตรา โตพะไล

เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2560

1. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทุกประเภททราบ

1.1 สำรวจโรงเรือน ป้าย และที่ดิน

- ออกสำรวจที่ดินในเขต อปท

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

น.ส.สุพัตรา โตพะไล

น.ส.อาริตา ศรีม่วง

- ให้ความรู้ชี้แจงเกี่ยวกับแปลงที่ดินและป้ายที่ออกสำรวจ

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

- ถ่ายภาพโรงเรือนและป้ายด้วยระบบดิจิทัล

น.ส.อาริตา ศรีม่วง

- ขอคัดลอกสำเนาข้อมูลการเปลี่ยนแปลงจากสำนักงานที่ดิน

น.ส.อาริตา ศรีม่วง

เพื่อยื่นแบบแสดงรายการ (ภบท.5) (ภ.ร.ด 2) และ (ภ.ป 1)

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

1.2 รับแจ้งให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

ในทุกรอบระยะเวลา 4 ปี

น.ส.สุพัตรา โตพะไล

น.ส.อาริตา ศรีม่วง

2. ส่งหนังสือเวียนโดย

ส่งโดยเจ้าหน้าที่ถึงที่บ้าน

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

- ส่งโดยทำหนังสือแจ้งให้ผู้ใหญ่ช่วยแจก

น.ส.อาริตา ศรีม่วง

- ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายของหมู่บ้าน

ผู้ใหญ่บ้าน ม.1- ม.21

- แจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ

น.ส.สุพัตรา โตพะไล

3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีตามชุมชนต่างๆ
- การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ของ อปท
- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของหมู่บ้าน
- แจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ
- ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปให้คำแนะนำเชิญชวนให้มาเสียภาษีถึงหมู่บ้าน

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

นายอำนาจ แก้วสันเทียะ
นายกิตติโชค บุญคง
ผู้ใหญ่บ้าน ม.1- ม.21
ผู้ใหญ่บ้าน ม.1- ม.21
น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ
น.ส.สุพัตรา โตพะไล
น.ส.อาริตา ศรีม่วง

ขั้นตอนการจัดเก็บ

มกราคม - กุมภาพันธ์ (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

มกราคม - มีนาคม (ภาษีป้าย)

มกราคม - เมษายน (ภาษีบำรุงท้องที่)

1. รับแบบแสดงรายการ

- รับแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด 2)
- รับแบบภาษีป้าย (ภ.ป 1)

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

น.ส.สุพัตรา โตพะไล

น.ส.อาริตา ศรีม่วง

2. ประเมินค่าภาษีและเป็นผู้รับอุทธรณ์ภาษี

นายฉัตรชัย กิ่งชัยภูมิ

นางสาวยาใจ อรุณเจริญฉาย

3. ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

กรณีปกติ

1. รับชำระภาษี

- ชำระภาษีในทันที

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

น.ส.สุพัตรา โตพะไล

น.ส.อาริตา ศรีม่วง

- ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

น.ส.สุพัตรา โตพะไล

น.ส.อาริตา ศรีม่วง

กรณีพิเศษ

1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

(เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

น.ส.สุพัตรา โตพะไล

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

น.ส.อาริตา ศรีม่วง

2. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (ภาษีป้าย)
(เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ
น.ส.สุพัตรา โทพะไล
น.ส.อาริตา ศรีม่วง

3. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (ภาษีบำรุงท้องที่)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ
น.ส.สุพัตรา โทพะไล
น.ส.อาริตา ศรีม่วง

4. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- รับยื่นคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่
- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่
- ชี้ขาดให้ชำระภาษี
- แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

นายโสภณ ประพรม
นายฉัตรชัย กิ่งชัยภูมิ
นางสาวยาใจ อรุณเจริญฉาย
นายสมเกียรติ กังศรานนท์
น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ
น.ส.สุพัตรา โทพะไล
น.ส.อาริตา ศรีม่วง

- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

นางสาวยาใจ อรุณเจริญฉาย

ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ภายในกำหนดเวลา
- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
 - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ
 - รับชำระภาษี

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

น.ส.สุพัตรา โทพะไล

น.ส.อาริตา ศรีม่วง

2. ยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 และ ภป1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

พฤษภาคม

กรกฎาคม

กันยายน

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 3

การแจ้งผลการประเมินภาษี

พฤษภาคม – กันยายน

รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

น.ส.สุพัตรา โตพะโล

น.ส.อาริตา ศรีม่วง

ตุลาคม เป็นต้นไป

- ดำเนินการบังคับการจัดเก็บภาษี

(ยึด आयัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

นางบุปผา แบ่งสันเทียะ

**กรณีเก็บภาษีนอกสถานที่

- เก็บภาษีนอกสถานที่ระหว่างเวลา 08.30 – 14.30 น.

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 - 30 มีนาคม 2561

นางสมใจ เจริญสุข

น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ

น.ส.สุพัตรา โตพะโล

น.ส.อาริตา ศรีม่วง

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุนิสา กฤษณสุวรรณ)

ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสมใจ เจริญสุข)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เห็นชอบโครงการ

- ลาดชิด -

(นางสาวยาใจ เจริญสุข)

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายฉัตรชัย กิ่งชัยภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสมเกียรติ กังศรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

ตารางแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	หมายเหตุ
ตุลาคม 2560	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเป็นปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
พฤศจิกายน 2560	- ดำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม 2560	- ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี	
มกราคม-กุมภาพันธ์ 2561	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8) รับชำระภาษี	
มกราคม-มีนาคม 2561	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระในกำหนดเวลา)	
เมษายน 2561	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / แจ้งประเมินภาษีตาม มาตรา 24 ทวิ	
พฤษภาคม 2561	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 1	
มิถุนายน 2561	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 2	
กรกฎาคม สิงหาคม 2561	- ออกตรวจสอบข้อมูลภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี	
สิงหาคม 2561	- ตรวจสอบผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	
กันยายน 2561	- รายงานปีงบประมาณประจำปี / รายงานผลผู้ค้างชำระภาษี	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(น.ส.สุวิสา ฤกษ์ธรรม)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสมใจ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ

- ลาดอด-

ผู้ตรวจสอบแผน



ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ

 ผู้อนุมัติแผน

(น.ส.ยาใจ อรุณเจริญฉาย)

(นายฉัตรชัย กิ่งชัยภูมิ)

(นายสมเกียรติ กิ่งศรานนท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

ตารางแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน (Gantt Chart) ประจำปี 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลพริ้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ				
		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
1	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้เสียภาษีเป็นงบประมาณ	↔															
2	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ		↔														
3	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี			↔													
4	ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า				↔												
5	รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง					↔											
6	ประเมินค่าภาษี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี						↔										
7	รับชำระค่าภาษี (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)							↔									
8	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด (2 ครั้ง)												↔				
9	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน													↔			
10	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)														↔		
11	ออกตรวจสอบข้อมูลภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี															↔	
12	ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้เสียภาษีในงบประมาณ 2561																↔
13	รายงานปีงบประมาณ / รายงานผู้ค้างชำระภาษี																↔

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ - ลาดลอด- ผู้ตรวจสอบแผน

(น.ส.สายใจ อรุณเจริญฉาย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพริ้ง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน

(นายฉัตรชัย กิ่งชัยภูมิ)

ลงชื่อ 

ผู้อนุมัติแผน

(นายสมเกียรติ กิ่งศรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพริ้ง

ตารางแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

เดือน / พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	หมายเหตุ
ตุลาคม – ธันวาคม 2560 มกราคม – เมษายน 2561 พฤษภาคม 2561	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค่ารับ)- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี- จัดทำประมาณการรายรับจากการประเมินที่คาดว่าจะได้รับจากผู้ที่อยู่ในข่ายเสียภาษี- แต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินภาษีบำรุงท้องที่และเจ้าพนักงานสำรวจจำนวนเนื้อที่ดิน ลักษณะการทำประโยชน์- ประกาศแจ้งเจ้าของที่ดินเพื่อมายื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) และประชาสัมพันธ์การเสียภาษี- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า- รับแบบแสดงรายการที่ดิน และตรวจสอบความถูกต้อง (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตราค่าปานกลางของที่ดินตามมาตรา ๑๖ แบบแสดงรายการที่ดินที่ยื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลาสี่ปีนั้น- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและลงทะเบียนรับแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) เสนอต่อเจ้าพนักงานประเมิน- ประเมินภาษีบำรุงท้องที่- ติดประกาศการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.10) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน <p>กรณีเจ้าของที่ดินอยู่นอกเขตสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง ให้ทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบ</p> <ul style="list-style-type: none">- รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด)- ในกรณีเจ้าของที่ดินไม่พอใจในการประเมินสามารถยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันติดประกาศ- รับเรื่องอุทธรณ์/แจ้งผลการอุทธรณ์ (กรณีอุทธรณ์)- แจ้งประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ตาม มาตรา 33- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 1	


ตารางแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

เดือน / พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	หมายเหตุ
มิถุนายน 2561	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 2	
กรกฎาคม - สิงหาคม 2561	- ออกตรวจสอบข้อมูลภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี	
สิงหาคม 2561	- ตรวจสอบผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	
กันยายน 2561	- รายงานปีงบประมาณประจำปี / รายงานผลผู้ค้างชำระภาษี	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสมใจ เจริญสุข)


ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ - ลาดลอด-ผู้ตรวจสอบแผน
(น.ส.ยไจ อรุณเจริญฉาย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน
(นายฉัตรชัย กิ่งชัยภูมิ)

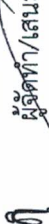


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายสมเกียรติ กิ่งศรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

ตารางแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (Gantt Chart) ประจำปี 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพวัง อำเภอมะนัง จังหวัดนครราชสีมา


ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
1	คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปริมาณที่เหมาะสม(ดูหนังสือตามเกณฑ์ค้างรับ)																
	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔															
2	ประชาสัมพันธ์เรื่องภาษี																
3	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า																
4	รับยื่นแบบและชำระค่าภาษี (ชำระภายในเวลาที่กำหนด)																
5	แจ้งประเมินภาษี																
6	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน																
7	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม)																
8	มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (2 ครั้ง)																
9	ออกตรวจสอบข้อมูลภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี																
10	ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเป็นงบประมาณ 2561																
11	รายงานปิดงบประมาณประจำปี / รายงานผลงานผู้ค้างชำระภาษี																


ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/เสนอแผน (น.ส.ศุภิสรา กฤษณสุวรรณ)
 ศึกษานิเทศก์
 -ลาออก- ผู้ตรวจสอบแผน (น.ส.ใจ อรุณเจริญฉาย)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพวัง
 ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน (นายสมเกียรติ กิ่งชัยภูมิ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพวัง
 ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน (นายสมเกียรติ กิ่งชัยภูมิ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพวัง


ตารางแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย (Gantt Chart) ประจำปี 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	หมายเหตุ
ตุลาคม-พฤศจิกายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.3 - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระในกำหนดเวลา) - มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 1 (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม ตามมาตรา 25) - มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 2 (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม ตามมาตรา 25) - ออกตรวจสอบข้อมูลภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี - ตรวจสอบผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ - รายงานปีงบประมาณ / รายงานผลงานผู้ค้างชำระภาษี 	
ธันวาคม 2560		
มกราคม-มีนาคม 2561		
เมษายน 2561		
พฤษภาคม-มิถุนายน 2561		
มิถุนายน - สิงหาคม 2561		
สิงหาคม 2561		
กันยายน 2561		

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(น.ส.สุนิสตา กฤษณสุวรรณ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบแผน (นางสมใจ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

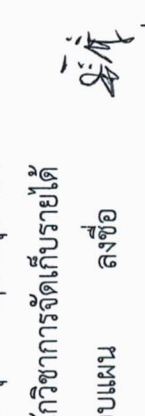
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน (นายฉัตรชัย กิ่งชัยภูมิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน (นายสมเกียรติ กิ่งศรานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย


ตารางแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย (Gantt Chart) ประจำปี 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลที่ฝรั่ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

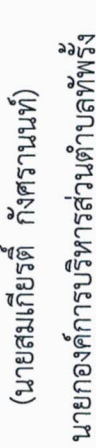
ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติการขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้ถืออยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเป็นงบประมาณ	↔														
2	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔														
3	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี		↔													
4	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.1			↔												
5	รับแบบ ภ.ป.1 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				↔											
6	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				↔											
7	รับชำระค่าภาษี (ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)					↔										
8	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)												↔			
9	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด (2 ครั้ง)												↔			
10	ออกตรวจสอบข้อมูลภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี												↔			
11	ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ 2561													↔		
12	รายงานปีงบประมาณ / รายงานผลงานผู้ค้างชำระภาษี														↔	

ลงชื่อ  (นางสมใจ เจริญสุข) ผู้อำนวยการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  (น.ส.สุวิมล ทัศนสุวรรณ) ผู้จัดทำ/เสนอแผน

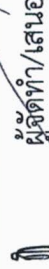
ลงชื่อ  (นางสมใจ เจริญสุข) ผู้อำนวยการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  (นายฉัตรชัย กิ่งชัยภูมิ) ผู้เห็นชอบแผน

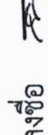
ลงชื่อ  (นายสมเกียรติ กังศรานนท์) ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลที่ฝรั่ง


ตารางออกนอกสถานที่
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
1.	ตุลาคม 2560	ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง และประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ทราบถึงการเสียภาษี
2.	พฤศจิกายน 2560	ประจำปี 2561
3.	ธันวาคม 2560	
4.	มกราคม 2561	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
5.	กุมภาพันธ์ 2561	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
6.	มีนาคม 2561	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง และออกบริการนอกสถานที่
7.	เมษายน 2561	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง และออกบริการนอกสถานที่
8.	พฤษภาคม 2561	
9.	มิถุนายน 2561	
10.	กรกฎาคม 2561	ออกตรวจสอบข้อมูลภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี
11.	สิงหาคม 2561	
12.	กันยายน 2561	
13	ตุลาคม 2561	
15	พฤศจิกายน 2561	ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง และประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ทราบถึงการเสียภาษี
15	ธันวาคม 2561	ประจำปี 2562

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(น.ส.สุนิสา กฤษณสุวรรณ)

ลงชื่อ - ลาดลอด- ผู้ตรวจสอบแผน
นักวิชาการจัดเก็บรายได้
(น.ส.สุวิภา ฤกษ์ชัย)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายสมเกียรติ กิ่งครามนท์)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสมใจ เจริญสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง